



VERGADERING ONDERSTEUNINGSPLANRAAD PROFI PENDI

Maandag 8 februari 2016, 19.30-21.30 uur
Op SBO De Wissel, Galerijmuur 51, Houten

Tijdens de vergadering aanwezig: Bea van Burgsteden (19.30-21.15 uur), de bestuursleden Theo Klinkien (Trinamiek) en Freerik Meeuwes (Stichting Gewoon Speciaal) (19.45-21.15 uur) en Jurrie van de Beek, van het administratiekantoor (20.15-21.15 uur).

Aanwezig: Annelies Bakker (personeel SSN), Ellen Zemmeling (ouder OOH), Inge de Vaal (personeel Gewoon Speciaal), Tineke Folkers (personeel PCPO-TriVia), Joanne Durtler (personeel O2A5), Edwin Mudde (ouder SPCO Groene Hart), Marjan Maarschalkerweerd (ouder Fectio) en Hillechien Boel (notuliste/secretaresse Profi Pendi).

Afwezig: Martine Spreeuw (personeel Fluenta, m.k.), Marion van Beem (personeel Robijn, m.k.), Harry Glas (Trinamiek, m.k.).

NOTULEN

1) Opening

Aanwezig Bea van Burgsteden en bestuursleden Theo Klinkien en Freerik Meeuwes.

De vice-voorzitter wenst iedereen, en in het bijzonder de gasten, een hartelijk welkom. Er wordt een voorstelronde gedaan.

2) Mededelingen directeur Profi Pendi, interne mededelingen OPR

De directeur meldt dat in de **statuten** van de OPR staat dat de agenda van de OPR-vergadering bekend gemaakt moet worden bij de MR'en van het SWV. Ook geeft ze aan dat er voor april een **jaarverslag** gemaakt moet worden.

De vice-voorzitter vertelt dat Harry Glas de OPR gaat verlaten.

De aanwezige bestuursleden geven aan dat ze de vergadering bijwonen als geïnformeerde toehoorders. Dat ze niet namens de directeur spreken, omdat zij al namens het bestuur gemandateerd is.

3) Vaststellen van de agenda

** Aanvullingen graag van tevoren doorgeven aan de vice-voorzitter*

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

4) Tussentijdse evaluatie hoofdstuk 2.3. huidig OP (tijdsplanning 19.45-20.15)

** Zie bijlage 2*

Martine Spreeuw heeft via de mail vragen gestuurd.

Pag. 1 N.a.v. **Kindkans**: Er zijn een drietal bijeenkomsten geweest voor IB'ers en directeuren waarin zij geïnformeerd werden over het gebruik van Kindkans. Binnenkort volgt een aantal werkbijeenkomsten. Hoe staat 2.3.1. in verhouding tot 2.3.11? Directeur: Er is een inhoudelijke en financiële reserve gemaakt als onvoorziene post.

Pag. 2 De **SOP's** zijn de verantwoordelijkheid van de scholen. Directeur: De SOP's monitoren of het SWV een dekkend netwerk heeft van ondersteuning. De SOP's komen per 1 augustus 2016 op de site bij Dekkend Netwerk. Bestuurslid licht toe: Als scholen aangeven dat ze over de basis beschikken, dan vertrouw je daarop. Als scholen veel verwijzen gaat het SWV in gesprek met hen. Binnen het SWV zijn mogelijkheden te ontwikkelen bijvoorbeeld op het gebied van terugplaatsing SBO naar BO.

Pag. 3 2.3.7. Directeur: De gemeente heeft tijd nodig gehad voor de transitie. Profi Pendi heeft nu een paar casussen waarbij we met gemeenten om tafel zitten. Evaluatie daarvan moet nog komen. Actie voor de directeur: In kolom 4 laten terugkomen dat het nog een 'open eindje' is.

2.3.8. Er is geen tijdspad uitgezet voor **professionalisering**, maar de directeur neemt dat wel mee in de gesprekken met de besturen.

Pag. 4 2.3.10. Directeur: we trekken samen op richting gemeenten, verdere actie is vooruitgeschoven.
Bestuursleden: De ambitie is om te **voorkomen dat kinderen tussen wal en schip terecht komen**. Daarom moet er een goede overgang komen. Er wordt nu met name geïnvesteerd in goede contacten. Nieuw is dat het SWV tweemaandelijks thuiszitters moet registreren bij de onderwijsinspectie. Het SWV zal daarom elke school tweemaandelijks aanschrijven over het melden van thuiszitters bij leerplicht en SWV. Voorkomen aan de voorkant, daar zijn we nog niet. Dit punt moet weer op de agenda gezet worden.

Definitie thuiszitter: Een kind dat vier weken aaneengesloten minimaal 75% thuis gezeten heeft. Het kind is ingeschreven op school, en heeft geen leerplichtontheffing. Er zijn 46 kinderen binnen het SWV die een leerplichtontheffing hebben. De ambitie is om daar meer over te weten te komen.

2.3.12. Directeur vult in het document de koppeling gemeente/sociale teams aan.

Pag. 5 2.3.14. Sommige ouders vinden het lastig dat **CC'ers verbonden zijn aan een SBO**. Als het niet goed loopt in een MDO, dan heb je als ouder vaak geen puf om daarmee verder te gaan. Het SWV is nog niet aangeschreven in deze. Extra gesprekken kunnen bijvoorbeeld met de orthopedagoog van het SWV plaatsvinden. Dit is in het verleden twee keer gebeurd. Ook kunnen ouders een gesprek voeren met een onderwijsconsulent. De directeur is voornemens de route van het MDO op een placemat te zetten, daar komt ook uitleg op over bemiddeling bij vragen of conflicten.

5) **Ondersteuningsplan 2016-2020 (concept)** **(tjidsplanning: 20.15-21.15, financiën: 20.55-21.15)**

* Zie bijlage 3A en 3B

Aanwezig Bea van Burgsteden, Theo Klinkien en Freerik Meeuwes en Jurrie van de Beek (van het administratiekantoor).

De directeur geeft aan de adviezen vanuit de OPR overgenomen te hebben. De plaatjes komen nog. **Missie en visie:** de professionalisering wordt uitgevoerd door de besturen. Maar als Profi Pendi breed iets nodig is, dan is er de mogelijkheid tot specifieke professionalisering op thema's. Dit wordt gewijzigd in bijlage 2.3.8. De OPR geeft aan dat in de missie/visie beter naar voren moet komen waar Profi Pendi voor staat.

Er wordt gevraagd naar de uitkomsten van het **onderzoek passend onderwijs**. Directeur: Het onderzoek is nog steeds bezig en is inmiddels uitgebreid met gesprekken in IB-netwerken. Begin maart zullen de laatste gesprekken plaatsvinden. De tussenrapportage is er al wel, dat wordt al zo veel mogelijk gebruikt.

Profi Pendi wil kinderen zo **thuisnabij** passend onderwijs bieden. Vanuit een school in Polsbroek is het SBO vaak een uur reizen. Daarom houden veel scholen de leerlingen op hun eigen school. Ze krijgen hier geen extra bekostiging voor. Directeur: Volgende week start een kleine pilot met het betreffende bestuur. OPR geeft aan dat het goed zou zijn om dit in kaart te brengen en te onderzoeken met als doel er van te leren.

De basisondersteuning is veelomvattend is de indruk die achterblijft bij een OPR-lid. Hoe zorgen we dat de scholen niet te veel op het bordje krijgen? Dat het geld terecht komt bij de kinderen die het het hardst nodig hebben? Directeur: We bevinden ons nu op een kantelpunt: we moeten eerst investeren en dat kost tijd. Met vrijkomend geld kunnen we onder meer ontwikkelingen teweeg brengen.

Profi Pendi zit tussen het **expertisemodel** en het **schoolmodel in**. Het verdelen van het geld brengt een spanningsveld met zich mee. Hoe geef je vulling aan het solidariteitsprincipe? Bij de OPR leeft het idee dat er besturen zijn die vooral aan zichzelf denken en zich minder aantrekken van de visie/missie van Profi Pendi.

OPR: Als er meer zorgleerlingen zijn, dan gaat het ten koste van de andere leerlingen. Moet je op bestuursniveau niet meer samenwerken? Zoals op het gebied van hoogbegaafdheid?

Directeur: Mijn taak is om verbindingen te leggen tussen de besturen, zodat samenwerking tot stand kan komen. Een OPR-lid geeft aan: er is een onderzoek gedaan naar **inclusief onderwijs**. De gemiddelde opbrengsten zijn daar hoger. Dat zou bij Polsbroek ook zo kunnen zijn. Van de ondersteuning voor de ene leerling kan een andere leerling immers profiteren. Heeft een school door het 'binnenhouden' van leerlingen minder kosten voor leerlingvervoer? De besturen of de directeur gaat dan het gesprek aan met de gemeenten.

De bestuursleden geven aan: Er is grote bereidheid tot samenwerking, zowel inhoudelijk als financieel. De tendens is dat er behoefte is om meer geld naar de schoolbesturen te laten gaan om zo dicht mogelijk bij het werkveld preventief te werken en ondersteuning te bieden. Voor wat betreft het gemeenschappelijke deel van het samenwerkingsverband wordt de ondersteuning van de CC'ers versterkt.

De directeur geeft aan dat het plan ambitieus is, maar ook een reële inschatting van de mogelijkheden.

Besproken wordt wat naar aanleiding van de bestuursvergadering van diezelfde ochtend veranderd is in het plan:

Eruit gehaald is: ambitie 1: "Daarbij past niet (...) in specifieke ondersteuningsvragen."

Volgens zelfrapportage van (...) aan bijlage 1 is toegevoegd.

Waar 'bijvoorbeeld' staat, is meestal weggehaald.

Kruisjeslijst: wordt vervangen door iets anders.

Ambitie 2: 'iets' wordt vervangen door 'een hulpvraag'

Ambitie 3: (vrijwel) is eruit gehaald.

3.1 2^e bullet aanvulling SBO én SO (waar SBO staat, wordt dit in het hele plan aangevuld door SO, waar dit nog niet gedaan is)

3.2: 2^e, 3^e, 4^e bullet zijn verwijderd.

De voorbeelden zijn verwijderd.

3.3. daar komt bij: een BAO kan ook naar een andere BAO verwijzen n.a.v. een MDO.

3.4. erbij komt: advies MDO weegt mee. Het gebeurt dus niet per se. SWV gaat kritischer meekijken.

3^e en 4^e bullet: SWV is verantwoordelijk voor afgeven TLV, niet het S(B)O.

4^e bullet: Ouders hebben geen veto op het al dan niet afgeven van een TLV. Het is dus niet zo dat als ouders het er niet mee eens zijn dat er dan geen TLV zou komen. Als dat wel het geval zou zijn, zou dat vreemd zijn, omdat ze er bezwaar tegen kunnen maken. Directeur zoekt uit hoe dit wettelijk in elkaar steekt. Benoemd wordt: TLV afgeven inclusief onderwijszorgarrangement.

Het stuk over reikwijdte gaat weg.

3.6. tweede alinea: (als de ouders en de ... gaat weg, komt: regie ligt bij basisschool.

4: We willen preventief werken ipv preventiever

SWV streeft te verhogen: komt bij: op basis van beschikbare gegevens

Deel van de kinderen die niet > het is niet alleen des samenverbands

3^e bullet halen we weg.

5: Niets gewijzigd

6: 'vrijwel' gaat eruit en de tekst wordt wat algemener/korter.

6.2. op Lekstroom niveau afstemmen om de verschillen te slechten.

Samenwerking verstevigen PO/VO.

Leerlingvervoer: wordt nog aangevuld door de gemeenten.

7: 7.3. wordt verplaatst naar andere ambitie.

8: Overige kwaliteiten wordt kwaliteiten.

En extra bullet komt er met: welke instrumenten zijn nodig om dit te bereiken?

9: Meer overnemen uit officiële documentatie.

Directeurenoverleg wordt adviesgroep.

10: 96% > hoeveel is het nu? 95%

OPR-lid geeft aan: de leesbaarheid van dit plan was erg goed. Als rode draad mis ik nog: waar staan we in 2016 en gaan we naartoe in 2020? Wat zijn de concrete doelstellingen? In de samenvatting heeft de directeur met procenten gewerkt. Er wordt een kolom toegevoegd met cijfers betreffende de huidige situatie.

Jurrie van de Beek van het accountantskantoor geeft een toelichting op de begroting:

Verevening: er is voortdurend aandacht voor de uitgangspunten. Slotuitgangspunt blijft: wat moet het vermogen zijn? We bouwen het weerstandsvermogen op in drie jaar.

Scholen krijgen 26 euro en het geld van de rugzakken. Afname rugzakken en verevening zorgt ervoor dat centrale afdracht naar scholen toeneemt.

In het **MJB** staat een aantal aannames: bijvoorbeeld percentages zelfde niveau gehandhaafd: krimp in BAO, dan ook krimp in S(B)O. De cijfers zijn gebaseerd op prijspeil van nieuwe CAO.

Herbestedingsverplichting 1 aug 2017 inzetmiddel expertise. Doe je dit op basis van school- of expertisemodel? Daar wordt over gesproken in het bestuur.

Hoe bereidt bestuur zich voor op eventuele negatieve resultaat? Effecten worden in Kindkans gevolgd.

Wanneer er een signaal wordt afgegeven, dan zal dit gevolgen hebben en in het MJB worden aangepast.

Directeur probeert doorkijkje te geven in persoonlijke gesprekken: wat hier gebeurt, gebeurt daar ook.

Zijn er tegenvallers, dan zorgt de t-1-factor ervoor dat je kunt anticiperen op negatieve resultaten.

6) Wat gebeurt er na een MDO?

Dit punt wordt besproken op de OPR-vergadering van 21 maart.

7) Verslag van 11 januari 2016

** Zie bijlage 1, vaststellen*

De OPR blijft erop aansturen dat er ouders in de OPR afgevaardigd moeten worden. Vervanging Monton is nog niet geregeld.

Martine Spreeuw is geen locatieleider, maar leerkracht met waarnemende directietaken. Mogelijk kan ze daarom in de OPR blijven. Besloten moet worden hoe hiermee om te gaan.

De actielijst wordt doorgelopen.

02, 29, 10 (opvolging Monton), 13, 14, 16 blijven op de lijst staan.

12, 15, 17, 18, 19 gaan eraf.

8) Afvloeiingsrooster

** Zie bijlage 4 en bijlage 5 (profielchets)*

*** Nieuwe secretaris**

*** Voorzitter / afdracht Trinamiek**

De vice-voorzitter geeft aan de rol van voorzitter te willen vervullen totdat er een nieuwe voorzitter is. Ze vindt het veel werk. Er moet nagedacht worden over een permanente invulling van deze taak, net als de taak van secretaris. Dit wordt besproken op de OPR-vergadering van 21 maart.

De OPR krijgt een lijst waarop staat welk bestuur wat moet afvaardigen.

9) Sluiting

Volgende vergaderingen zijn op:

- *21 maart (al dan niet instemmen OP): Deze vindt plaats op OEC De Evenaar, Dasseweide 1, Nieuwegein.*
- *4 april (eventueel extra indien OP nog niet vastgesteld is)*

Actie- en besluitenlijst, schooljaar 2015-2016

Nummer	Wat?	Wie?
02-20151409	In de MJB is een opvallende deuk te zien m.b.t. personeel. Dir. zoekt uit hoe dit zit.	Directeur
29-20150602	Navragen hoe andere OPR'en werken. Toevoeging 30-11-2015: De nieuwe voorzitter stemt dit af met de directeur.	Voorzitter
10-20153011	Toevoeging 8-2-2016: Navraag doen of Annelies Bakker secretaris wil worden. En opvolging vanuit Monton regelen.	Vertrekkende voorzitter
13-20161101	Nagaan of vastgelegd kan worden dat besturen verantwoording afleggen over hoe het geld zijn weg vindt.	Dit wordt opgenomen in het OP Directeur
14-20161101	'Wat gebeurt er na een MDO?' opnemen als agendapunt voor de volgende vergadering.	Notuliste
16-20161101	De OPR voor elke vergadering een update sturen mbt open eindjes 2.3.	Vergadering 21 maart is te snel voor nieuwe acties Directeur
28-20160208	In kolom 2.3.7. aangeven dat het een open eind betreft.	Uitgevoerd Directeur
29-20160208	Heragerenderen thuiszitters gemeente.	Directeur
30-20160208	2.3.12. Koppeling gemeente / sociale teams aanvullen.	Uitgevoerd Directeur
31-20160208	Wijzigen in 2.3.8. Mogelijkheid specifieke professionaliteit.	Uitgevoerd Directeur
32-20160208	Uitzoeken wettelijke bepalingen veto TLV ouders.	Uitgevoerd, zie https://www.passendonderwijs.nl/in-en-om-de-school/problemen-tussen-ouders-en-school/ Directeur
33-20160208	Kolom toevoegen samenvatting OP met cijfers huidige situatie.	Uitgevoerd Directeur
34-20160208	Dubbele definitie thuiszitters beschrijven bij Dekkend Netwerk.	Komt op de website Directeur
35-20160208	Lijst toesturen welk bestuur wat moet afdragen.	Notuliste

Afgehandelde actiepunten, schooljaar 2015-2016

Nummer	Wat?	Wie?
03-20151409	Verdeling maken te bespreken documenten voor de volgende vergadering. Doormailen voor 21-09-2015.	Voorzitter
05-20151409	Martine Spreeuw mailen over de verwachtingen en taken van een secretaris.	Secr./voorz.
07-20151409	Locatie bepalen voor de vergadering van 30 november.	Gehele OPR
26-20150107	Afspraken overhead kosten, hoeveel %?	Zie MJB en financieel deel OP Directeur
27-20150602	Hand-out presentatie Inspectie doorsturen.	Uitgevoerd Directeur
01-20151409	Document maken en toesturen waarin duidelijk is wanneer de open eindjes klaar zijn. Toevoeging 30-11-2015: open eindjes die betrekking hebben op het OP.	Uitgevoerd Directeur
04-20151409	Agendapunt afvloeiingslijst per mail afhandelen	Gehele OPR
08-20153011	Notuliste stemt dit af met vertrekkend secretaris en mailt dit door naar OPR-leden.	Notuliste
06-20151409	Signaal afgeven aan leden die regelmatig afwezig zijn.	Voorzitter
09-20153011	Notuliste maakt afwezigheidslijstje en houdt dit bij.	Notuliste
11-20153011	De directeur vragen of zij of een controller tijdens de vergadering van 11-1-2015 uitleg wil geven over de begroting. Ook iemand van het Steunpunt uitnodigen.	Notuliste
12-20161101	SOP versturen naar OPR-leden	Notuliste

15-20161101	Controller uitnodigen voor de volgende OPR-vergadering	Uitgevoerd 8-2-16 Directeur
17-20161101	Navragen hoe het komt dat pag. 2 (verevening) niet klopt met uitleg op pag. 10. In MJB. OPR hierover per mail terugkoppeling geven.	Uitgevoerd tijdens 8-2-16 Directeur
18-20161101	Bespreken met directeur of tijdens de volgende vergadering een bestuurslid (dagelijks bestuur) mee kan komen.	Vice-voorzitter
19-20161101	Afvloeiingslijst mailen naar OPR-leden.	Notuliste