



VERGADERING ONDERSTEUNINGSPLANRAAD PROFI PENDI

Maandag 12-9-2016 19.30-21.30 uur

Op het kantoor van Profi Pendi

NOTULEN

Aanwezig: Annelies Bakker (personeel SSN), Ellen Zimmelink (ouder OOH), Harrie Janmaat (personeel, Trinamiek), Jacques Verboekend (ouder SPCO Groene Hart), Tineke Folkers (personeel TriVia), Sonja de Groot (personeel Fluenta), Peter Vermeulen (ouder Monton) Marjan Maarschalkerweerd (ouder Fectio) en Bea van Burgsteden (directeur Profi Pendi).

Afwezig: Joanne Durtler (personeel O2A5, m.k.), Hillechien Boel (notuliste/secretaresse Profi Pendi, m.k.).

1) Opening

De vice-voorzitter heet alle aanwezigen hartelijk welkom, met name de nieuwe OPR-leden Jacques Verboekend, SPCO Lopik en Peter Vermeulen, Monton.

2) Mededelingen directeur Profi Pendi, interne mededelingen OPR

Een deel van de vergadering zal besteed worden aan brainstormen: 'Hoe houden wij de helicopterview' en 'Hoe houden we de achterban op de hoogte?'

Mededelingen Bea:

- Doorgeven (als je dit nog niet gedaan hebt) aan Hillechien of je een abonnement Passend onderwijs wilt;
- Het Privacy-reglement is vastgesteld. Het voorbeeld van de PO-raad is geschreven naar Profi Pendi. Het is getoetst door een jurist;
- 'Kindkans-privacy' wordt t.z.t. nog aangevuld binnen het Privacy-reglement;
- Profi Pendi is destijds een Coöperatieve Vereniging geworden n.a.v. advies van een jurist. Nu blijkt dat er vennootschapsbelasting betaald moet worden. Profi Pendi is voornemens om over te gaan naar een verenigingsvorm.
- TLV's worden niet meer automatisch afgegeven t/m groep 8, ze krijgen een einddatum tot een bepaalde periode (tijdelijke TLV's). Belang van het kind moet in beeld blijven, waar zit hij of zij het best op zijn/haar plek en kan er voldaan worden aan de specifieke onderwijsbehoeften. Er zitten voordelen en nadelen aan. Tijdelijke plaatsing op een S(B)O zou ook een optie kunnen zijn, met een geleidelijke terugplaatsing naar een basisschool. De basisschool zou jaarlijks betrokken moeten blijven bij de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen. Waar ligt het initiatief? Ondanks druk van de financiën moet het kind centraal blijven staan.
- Het ondersteuningsplan gaat nu de uitvoeringsfase in. Het is de taak van de directeur van Profi Pendi om dit uit te voeren.

3) Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4) Verslag en actielijst van 30-05-2016

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld. De actie- en besluitenlijst wordt nagelopen. De directeur zal het definitieve ondersteuningsplan mailen, actiepunten 60, is nog niet gebeurd. Ook de placemat (Profi Pendi in het kort) wordt dan in het IB-netwerk met de scholen teruggekoppeld.

Discussie over thuiszitters: Er zijn 51 thuiszitters van de 17.000 leerlingen. Scheiding van zorg en onderwijs blijft een struikelblok. Optie zou kunnen zijn dat het samenwerkingsverband minimaal 1 x per jaar contact opneemt met ouders, zodat er actief zicht is op deze leerlingen.

Afspraak: Vast agendapunt voor de OPR-vergadering: Thuiszitters.

Nieuwe activiteiten:

De statuten moeten geagendeerd worden.

5) Informeren achterban

Is het de taak van de OPR om de achterban te informeren en hoe moet dat dan?

- * Alle informatie staat op de website
- * Actief of een trigger weten te vinden

Opties:

- * GMR-vergadering bijwonen door een OPR-lid? Verbinding zoeken met MR? GMR?
- * Informeren: informatieavond organiseren Passend Onderwijs?
- * Vragenlijstje naar MR met vragen Passend Onderwijs en/of terugkoppeling van de werkvloer?

Afspraak: ieder OPR-lid gaat langs bij een GMR of de MR.

6) Hoe kan de OPR de helicopterview houden op het jaarplan?

De evaluatie van het jaarplan 2015-2016 is gemaakt. Alles wat in het paars is gezet, is omgezet in plannen binnen het jaarplan van 2016-2017. Bea zal de evaluatie na vaststelling aan de OPR-leden mailen.

Afspraak: Jaarplan/activiteitenplan wordt vast agendapunt OPR.

7) Dagelijks bestuur

Afspraak: Dagelijks bestuur heet vanaf nu: 'Taakverdeling OPR'

- Vacature voorzitter: Het voorstel dat Annelies Bakker de vacature op zich neemt, wordt volgende OPR-vergadering vastgesteld indien er geen andere gegadigden zijn.
- Er wordt gekozen voor een vice-voorzitter naast de voorzitter i.p.v. een secretaris. Volgende OPR vaststellen wie dat wil gaan doen.
- Vacature Stichting Gewoon Speciaal.

Afspraak: volgende OPR-vergadering huishoudelijk reglement op de agenda.

8) Sluiting

De volgende vergaderingen zijn op:

28 november: De Evenaar

20 maart: De Julianaschool

29 mei (reserve): kantoor Profi Pendi

Actie- en besluitenlijst, schooljaar 2016-2017

Nummer	Wat?	Wie?
42- 20160321	GPO-WN bellen i.v.m. vacature.	Tineke Folkers
60- 20160530	Definitieve OP naar OPR-leden sturen op 31-5-2016. Update 12-09-2016: dit zal alsnog gemaïld worden.	Directeur
61- 20160530	T.z.t. kosten op website laten plaatsen.	Directeur
62- 20160530	Besturen zonder afvaardiging in OPR bellen. Bestuurder Berg en Boschschool heeft aangegeven niet mee te kunnen doen.	Directeur
01- 20170912	Doorgeven of je abonnement Passend Onderwijs wilt.	Alle OPR-leden
02- 20170912	Bij een GMR of MR langsgaan.	Alle OPR-leden
03- 20170912	Evaluatie jaarplan na vaststelling mailen aan OPR-leden.	Directeur
04- 20170912	Elke vergadering agenderen: jaarplan/activiteitenplan, thuiszitters	Notuliste
05- 20170912	Agenderen voor de vergadering van 28-11-2016: Huishoudelijk reglement, statuten en taakverdeling OPR.	Notuliste

Afgehandelde actiepunten, schooljaar 2015-2016

Nummer	Wat?	Wie?
53- 20160404	CC'ers informeren over zorgverwijzing via jeugdarts. Update 30-5-2016: De directeur heeft dit met CC'ers besproken.	Vice-voorzitter
57- 20160404	Agenderen vergadering 30 mei: * Informeren achterban * Hoe als OPR praktijk blijven volgen, met helikopterview? Update 30-5-2016: Nogmaals agenderen voor vergadering 12-9-2016.	Notuliste
58- 20160404	Format mailen instemming OP, met zorgenpunten genoemd. Ondertekenen brief instemming OP. Update 30-5-2016: De notuliste stuurt de brief nogmaals naar de vice-voorzitter, ter afhandeling.	Notuliste Vice-voorzitter
59- 20160530	Voor 12 juni Marjan Maarschalkerwaard laten weten of je punten hebt voor de 'thuiszitters-top'.	Allen
63- 20160530	Mail om verzoek afvaardiging vanuit Stichting Monton naar Doreen Rambags mailen.	Notuliste
64- 20160530	Wijzigingen jaarverslag doorvoeren en verslag op de site laten zetten.	Notuliste
65- 20160530	Maart 2017 tussenevaluatie activiteitenplan agenderen.	Notuliste
66- 20160530	Dagelijks bestuur agenderen voor vergadering van 12-9-2016.	Notuliste