

## VASTGESTELDE NOTULEN OPR-VERGADERING 21 MAART 2016



### VERGADERING ONDERSTEUNINGSPLANRAAD PROFI PENDI

Maandag 21 maart 2016, 19.30-21.30 uur

Op SBO De Evenaar, Nieuwegein

#### NOTULEN

Aanwezig: Annelies Bakker (personeel SSN), Ellen Zemmeling (ouder OOH), Tineke Folkers (personeel TriVia), Martine Spreeuw (personeel Fluenta), Joanne Durtler (personeel O2A5), Marion van Beem (personeel Robijn), Edwin Mudde (ouder SPCO Groene Hart), Marjan Maarschalkerweerd (ouder Fectio, m.k.), Bea van Burgsteden (directeur Profi Pendi) en Hillechien Boel (notuliste/secretaresse Profi Pendi).

Afwezig: Inge de Vaal (personeel Gewoon Speciaal) (m.k.)

#### 1) Opening

De OPR heeft versie 1.4. van het OP gekregen, vanuit andere geledingen worden er aanvullingen gegeven op het OP en is de directeur bezig met versie 1.6. De OPR besluit daarom vandaag niet in te stemmen, maar agendapunt 'Instemmen OP' door te schuiven naar de vergadering van 4 april. Deze vergadering wordt onder meer benut om de directeur vragen te stellen/van feedback te voorzien. Het verzoek aan de leden is voor de vergadering van 4 april zijn/haar opmerkingen op het plan via de mail door te geven.

De vice-voorzitter heet alle aanwezigen hartelijk welkom.

#### 2) Mededelingen directeur Profi Pendi, interne mededelingen OPR

Er is een MR die vragen gesteld heeft bij het inzetten van Kindkans i.v.m. het delen van privacygevoelige gegevens. Ze vroegen zich af of de MR instemming had moeten verlenen. De directeur heeft dit uitgezocht: Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de uitwisseling van privacygevoelige gegevens. Elk jaar stemt een schoolbestuur dit af met de GMR, dan wel een school met de MR. De OPR heeft hier geen rol in. Ouders moeten toestemming verlenen als er informatie met derden wordt gedeeld bijvoorbeeld met het samenwerkingsverband.

Er zijn geen mededelingen vanuit de OPR.

#### 3) Vaststellen van de agenda

Punt 5 van de agenda wordt niet behandeld.

#### 4) Verslag en actielijst van 8 februari

N.a.v. Harry Glas is geen lid meer van de OPR: SKPON bestaat niet meer en Trinamiek wisselt haar personeelslid. De vice-voorzitter geeft nogmaals aan deze functie op zich te nemen totdat er een nieuwe voorzitter is.

De vele vacatures zijn een zorgpunt voor de OPR: continuïteit is belangrijk. Besloten wordt: De secretaresse stelt een mail op die naar de betreffende besturen gestuurd wordt, met het verzoek voor 10 april een plan van aanpak te sturen m.b.t. de invulling van de vacatures. Het belang en de verplichting om iemand af te vaardigen wordt hierin benadrukt. Op 8 april zal een herinneringsmail gestuurd worden naar de besturen. Op 11 april zal de directeur in de ALV de besturen duidelijk maken dat de OPR op 30 mei volledig wil zijn. Ook zal de directeur de besturen, waar een vacature is, blijven herinneren. De directeur neemt contact op met Harry Glas om navraag te doen over zijn wensen voor het afscheid.

Op de website zal meer aandacht besteed worden aan de vacatures. De secretaresse zoekt in het huishoudelijk reglement op of de OPR wel kan instemmen met het OP als de OPR niet volledig is. En of besturen zich ook door een ander bestuur mogen laten afvaardigen.

Ellen Zommelink stuurt een profielschets OPR-leden door naar de OPR-leden. Marion van Beem stelt haar bestuur op de hoogte alvast op zoek te gaan naar een ouderlid voor de OPR. Tineke Folkers belt naar GPWON.

Punt 8 is hierbij afgehandeld.

N.av. Punt 4: CC'ers moeten objectief zijn, zij werken zonder last en ruggenspraak. Er mag desgewenst een andere CC'er ingeroepen worden of een onderwijsconsulent. De directeur verwerkt dit op de placemat.

De actie- en besluitenlijst wordt nagelopen.

#### **5) Tussentijdse evaluatie hoofdstuk 2.3. huidig OP**

Dit agendapunt wordt niet behandeld.

#### **7) Wat gebeurt er na een MDO?**

Wanneer een MDO preventief ingezet wordt, kan het zijn dat er op school acties uitgevoerd kunnen worden die geen geld kosten. Het SWV betaalt de SO-, SBO-, CC- en AB-diensten 3 t/m 4 (t/m aug. 2017) en een stukje 'crisis'-opvang. Andere pedagogische/didactische hulvragen betalen de schoolbesturen. Als er thuis iets nodig is, betaalt het sociaal team of de gemeente en ook bij zorgvragen op school (bijvoorbeeld iemand die meegaat naar de gym i.v.m. omkleden/toiletbezoek). Soms worden de kosten vergoed door de zorgverzekering of uit een PGB. Maar er is ook een grijs gebied waarbij niet duidelijk is wie wat betaald. Deze zaken worden besproken met betrokkenen, onder meer de gemeente en Profi Pendi.

Een aantal OPR-leden geeft aan dat als er thuis en op school zaken spelen, het lastig is om dingen voor elkaar te krijgen bij Geynwijs. De directeur zal dit bespreken met de beleidsmedewerker onderwijs, een OPR-lid stuurt de directeur een casus door. Als tip wordt gegeven dat een onderwijszorgconsulent en gedragswerk mogelijk behulpzaam kunnen zijn.

Na een MDO volgt nog een MDO, als evaluatie, het is de bedoeling een terugkerende cyclus te maken van MDO's. Deskundigen hoeven niet altijd bij een MDO aanwezig te zijn, maar moeten er wel bij betrokken worden.

Schoolbesturen krijgen € 16 per kind in 2015. Dat bedrag loopt elk jaar op. Zij zijn verantwoordelijk voor hoe ze dit geld inzetten. Sommige scholen hebben er de IB-tijd mee uitgebreid. Het LBBO geeft aan dat een IB'er vier minuten per week per kind krijgt, of dit een handreiking is of een waarschuwing is niet duidelijk. Sommige besturen hanteren de regel: per 50 leerlingen 1 dagdeel.

Eén van de ambities genoemd in het nieuwe OP is dat 80 procent van de leerlingen na een MDO op de reguliere school blijft. De schoolbesturen zijn hiervoor verantwoordelijk, de directeur van het SWV gaat hier over met hen in gesprek.

De directeur maakt, op verzoek van de OPR, de verzwaring van de IB-taken bespreekbaar bij de besturen. OPR-leden kunnen zelf bij het bestuur aangeven inzicht te willen krijgen in wat er met de toegekende middelen gebeurt.

Dit agendapunt komt wederom op de agenda als een jaar met Kindkans gewerkt is.

#### **6) Ondersteuningsplan 2016-2020**

Een OPR-lid heeft vooraf vragen gesteld per mail. Hieronder staan ze vermeld, met antwoorden.

- Welke status heeft deze versie van het OP? Er staat nog concept op of is het toch al wel de definitieve versie?

De versie die de OPR gekregen heeft, is nog niet definitief.

- Er wordt benoemd dat de visie en missie in voorjaar 2016 nog worden geactualiseerd. Welke consequenties kan dit hebben op het OP?

De missie/visie zoals deze nu geformuleerd is, wordt opgenomen in het OP. Het komende jaar wordt deze geactualiseerd op details.

- Zit er een prioritering in de ambitie top 10?

In de ambitie top 10 zit geen prioritering.

- In 2.3 wordt gesteld dat de aanwezigheid van collegiaal consultants het tot stand komen van een onafhankelijk advies stimuleert. Zij zijn echter wel verbonden aan een SBO-school. Hoe wordt die onafhankelijkheid dan toch gewaarborgd?

De onafhankelijk van CC'ers wordt niet gewaarborgd, het SWV werkt op basis van vertrouwen. Wel kan er desgewenst een beroep gedaan worden op een andere CC'er.

- In 4.3 staat: 'professionalisering zal vooral plaatsvinden vanuit de schoolbesturen.' Dit lijkt in strijd met wat in de visie staat: '...investeert zowel schoolbestuur als het bestuur van het samenwerkingsverband in de professionaliteit van de leerkrachten'?

Schoolbesturen verzorgen scholing op het gebied van wat er op een school gebeurt. Het SWV organiseert cursussen zoals gespreksttraining MDO voor IB'ers of Kindkans.

- Op welke manier ondersteunt en stimuleert Profi Pendi leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (dus niet voldoende hebben aan de basisondersteuning) anders dan plaatsing op SO of BSO? Ik vind in het OP eigenlijk alleen de optie terug van plaatsing op een school voor SO/SBO terwijl in de bijlage ook flexibele arrangementen worden genoemd. Welke plek nemen deze in en hoe worden deze gefinancierd?

De OPR merkt op dat er een negatieve prikkel gegeven wordt: als je leerlingen binnenboord houdt, dan krijg je geen geld, als je plaatst op S(B)O hoeft je niets te betalen! Directeur: Het SWV wil een platform bieden voor good practice. Er wordt een beroep gedaan op de intrinsieke motivatie.

Het deelnamepercentage SBO is binnen dit samenwerkingsgebied het hoogste van heel Nederland. De verwijzing naar SO is gemiddeld weer heel laag. Er wordt een onderzoek ingesteld naar de dissonantie tussen de hoge SBO-verwijzing en de lage SO-verwijzing. De aanname is dat de SBO scholen ook veel SO kinderen de ondersteuning kunnen bieden.

Basisscholen kunnen gebruik maken van ondersteuning vanuit het expertisecentra, de besturen moeten dit zelf betalen.

- Er wordt benoemd dat er nog een activiteitenplan gemaakt gaat worden. Hoe wordt de OPR daarin meegenomen. M.a.w. hoe worden wij op de hoogte gehouden van de voortgang?

Het activiteitenplan moet nog gemaakt worden. Vlak voor de vergadering van 30 mei stuurt de directeur deze rond.

- Wanneer is de 'sociale kaart' van het werkgebied van Profi Pendi beschikbaar? Zodat iedereen weet welke voorzieningen en expertise er is en waar die te halen zijn? (Op de site wordt doorverwezen naar de websites met de sociale kaarten van de gemeentes maar die verwijzen soms weer terug naar Profi Pendi)

Op de website staat het dekkend netwerk met een plattegrond. De directeur en de secretaresse gaan de doorverwijzingen nalopen. Ook gaan ze zich buigen over het vraagstuk: Hoe deel je de informatie zo goed mogelijk dat ieder gremia de juiste info kan vinden. En dat IB'ers, ouders e.d. het SWV info aanreikt. Ideeën als facebook voor IB'ers wordt genoemd. En een button 'Veelgestelde vragen'.

In het plan zal de directeur toevoegen bij punt 6: 'en kinderen die leerplichtonthefing hebben onderwijs bieden'.

N.a.v. Bij 3.5. staat dat leerlingen die een plaatsing aanvragen op een S(B)O-school buiten de eigen regio een TLV ontvangen als de betreffende S(B)O-school verklaart te kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit wordt als een hobbel ervaren. Echter, het gaat er met name om dat er een gesprek gevoerd wordt om een beeld te kunnen vormen van het kind.

De directeur stuurt de nieuwe versie van het OP spoedig door. Deze stuurt ze naar OOGO, bestuur en OPR. Het plan wordt door de secretaresse doorgelopen op spelling en afkortingen.

Diverse OPR-leden geven hun complimenten op het OP. Het plan bestaat uit twee delen: het eerste met de ambities en afspraken, de tweede zijn bijlages voor nadere uitleg over het eerste en daarnaast wordt een placemat gemaakt met daarop de samenvatting van het plan en de route van een MDO.

## 8) Afvloeiingsrooster

Dit punt is afgehandeld bij agendapunt 4.

## **9) Sluiting**

Het jaarverslag is ter kennisgeving gegeven aan de OPR. De OPR is vooral geïnteresseerd in het reserveren van geld voor intensieve ondersteuningsvragen en adviseert daar zorg voor te dragen in de toekomst. De directeur neemt dit mee, kijkt hoe het genoemd kan worden.

Op 30 mei zal de OPR een korte vergadering houden en daarna afscheid nemen van de vertrekkende leden. Dit zijn Marion van Beem en Inge de Vaal. Ellen Zemmeling en Edwin Mudde geven aan langer aan te kunnen blijven, totdat er vervangers voor hen gevonden zijn.

De vice-voorzitter maakt het jaarverslag voor 30 mei.

De volgende vergadering vindt plaats op 4 april, op het kantoor van Profi Pendi (Dukatenburg 101, Nieuwegein) in het gebouw de Batenburg, om 19.30 uur. De vergadering wordt om 21:40 uur gesloten.

**Actie- en besluitenlijst, schooljaar 2015-2016**

Nummer	Wat?	Wie?
16-20161101	De OPR voor elke vergadering een update sturen mbt open eindjes 2.3.	Vergadering 21 maart is te snel voor nieuwe acties Directeur
34-20160208	Dubbele definitie thuiszitters beschrijven bij Dekkend Netwerk.	Komt op de website Directeur
36-20160321	Vragen/opmerkingen OP vooraf naar vice-voorzitter mailen.	Gehele OPR
37-20160321	Mail opstellen over vacatures in OPR. Rond 8 april herinneringsmail sturen. Op website aandacht aan besteden. In huishoudelijk reglement opzoeken: kan instemmen als OPR niet volledig is? Mogen besturen zich door een ander bestuur laten afvaardigen?	Notuliste
38-20160321	In ALV noemen dat OPR op 30 mei volledig wil zijn.	Directeur
39-20160321	Besturen met vacatures nabellen. Harry Glas vragen wat hij als afscheid wil.	Directeur
40-20160321	Profielchets OPR-leden versturen naar andere OPR-leden.	Ellen Zemmeling
41-20160321	Bestuur op hoogte brengen van aankomend vertrek uit OPR, er moet een ouderlid afgevaardigd worden.	Marion van Beem
42-20160321	GPWON bellen ivm vacature.	Tineke Folkers
43-20160321	Op placemat verwerken: Er mag desgewenst een andere CC'er ingeroepen worden of een onderwijsconsulent erbij geroepen worden.	Directeur
44-20160321	Bespreken met beleidsmedewerker onderwijs Nieuwegein: als er thuis en op school zaken spelen, is het lastig dingen voor elkaar te krijgen. Casus doorsturen.	Directeur OPR-lid
45-20160321	Verzware van de IB-taken bespreekbaar maken bij de besturen.	Directeur
46-20160321	Activiteitenplan versturen voor de vergadering van 30 mei.	Directeur
47-20160321	Dekkend Netwerk doorverwijzingen nalopen.	Directeur/notuliste
48-20160321	Toevoegen in OP bij punt 6: 'en kinderen die leerplichtonthefving hebben onderwijs bieden'.	Directeur
49-20160321	Nieuwe versie OP z.s.m. versturen. Plan doorlopen op spelling/afkortingen.	Directeur Notuliste
50-20160321	Jaarverslag maken voor 30 mei.	Vice-voorzitter

**Afgehandelde actiepunten, schooljaar 2015-2016**

Nummer	Wat?	Wie?
03-20151409	Verdeling maken te bespreken documenten voor de volgende vergadering. Doormailen voor 21-09-2015.	Voorzitter
05-20151409	Martine Spreeuw mailen over de verwachtingen en taken van een secretaris.	Secr./voorz.
07-20151409	Locatie bepalen voor de vergadering van 30 november.	Gehele OPR
26-20150107	Afspraken overhead kosten, hoeveel %?	Directeur
27-20150602	Hand-out presentatie Inspectie doorsturen.	Directeur
01-20151409	Document maken en toesturen waarin duidelijk is <u>wanneer</u> de open eindjes klaar zijn. <b>Toevoeging 30-11-2015: open eindjes die betrekking hebben op het OP.</b>	Directeur
04-20151409	Agendapunt afvloeiingslijst per mail afhandelen	Gehele OPR
08-20153011	Notuliste stemt dit af met vertrekkend secretaris en mailt dit door naar OPR-leden.	Notuliste

06-20151409 09-20153011	Signaal afgeven aan leden die regelmatig afwezig zijn. Notuliste maakt afwezigheidslijstje en houdt dit bij.	Voorzitter Notuliste
11-20153011	De directeur vragen of zij of een controller tijdens de vergadering van 11-1-2015 uitleg wil geven over de begroting. Ook iemand van het Steunpunt uitnodigen.	Notuliste
12-20161101	SOP versturen naar OPR-leden	Notuliste
15-20161101	Controller uitnodigen voor de volgende OPR-vergadering	Directeur
17-20161101	Navragen hoe het komt dat pag. 2 (verevening) niet klopt met uitleg op pag. 10. In MJB. OPR hierover per mail terugkoppeling geven.	Directeur
18-20161101	Bespreken met directeur of tijdens de volgende vergadering een bestuurslid (dagelijks bestuur) mee kan komen.	Vice-voorzitter
19-20161101	Afvloeiingslijst mailen naar OPR-leden.	Notuliste
02-20151409	In de MJB is een opvallende deuk te zien m.b.t. personeel. Dir. zoekt uit hoe dit zit.	Directeur
29-20150602	Navragen hoe andere OPR'en werken. <b>Toevoeging 30-11-2015: De nieuwe voorzitter stemt dit af met de directeur.</b>	Voorzitter
10-20153011	<del>Toevoeging 8-2-2016: Navraag doen of Annelies Bakker secretaris wil worden. En opvolging vanuit Monton regelen.</del>	Vertrekkende voorzitter
13-20161101	Nagaan of vastgelegd kan worden dat besturen verantwoording afleggen over hoe het geld zijn weg vindt.	Dit wordt opgenomen in het OP Directeur
14-20161101	'Wat gebeurt er na een MDO?' opnemen als agendapunt voor de volgende vergadering.	Notuliste
28-20160208	In kolom 2.3.7. aangeven dat het een open eind betreft.	Uitgevoerd Directeur
29-20160208	Heragenderen thuiszitters gemeente.	Directeur
30-20160208	2.3.12. Koppeling gemeente / sociale teams aanvullen.	Uitgevoerd Directeur
31-20160208	Wijzigen in 2.3.8. Mogelijkheid specifieke professionaliteit.	Uitgevoerd Directeur
32-20160208	Uitzoeken wettelijke bepalingen veto TLV ouders.	Uitgevoerd, zie <a href="https://www.passendonderwijs.nl/in-en-om-de-school/problemen-tussen-ouders-en-school/">https://www.passendonderwijs.nl/in-en-om-de-school/problemen-tussen-ouders-en-school/</a> Directeur
33-20160208	Kolom toevoegen samenvatting OP met cijfers huidige situatie.	Uitgevoerd Directeur
35-20160208	Lijst toesturen welk bestuur wat moet afdragen.	Notuliste